

Zur Unterstützung unserer IT-Abteilung suchen wir eine(n)

# Systemadministrator/-in

(m/w/d)

## Was Sie bei uns machen

Als Systemadministrator/-in verwalten Sie die IT-Infrastruktur vor Ort an unserem Standort in Dinslaken.

Zu Ihren Tätigkeiten gehören Planung, Beschaffung, Installation und Wartung sowohl client- als auch serverseitige Hard- und Software.

Sie analysieren und beheben anfallende Störungen und stellen die Integrität der IT-Systeme – insbesondere unserer Backups – sicher.

Zudem wirken Sie an der Gestaltung und Durchführung künftiger IT-Projekte mit.

Darüber hinaus unterstützen Sie als kompetenter Ansprechpartner ihre Kolleginnen und Kollegen bei anfallenden Fragestellungen im IT-Bereich und leisten 1st und 2nd Level Support.

## Wann Sie zu uns passen?

- Sie haben eine interessierte und motivierte Arbeitseinstellung
- Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe
- Sie arbeiten proaktiv, zuverlässig und strukturiert
- Sie sind teamfähig

## Ihr Erfahrungsschatz

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker oder vergleichbare Aus- und Weiterbildung im IT-Umfeld
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Windows Server, Windows Clients, Active Directory und Netzwerkmanagement
- Gutes technisches Englisch
- Erfahrungen mit Microsoft 365, Hyper-V oder SQL sind vorteilhaft

## Das dürfen Sie von uns erwarten

Ihr neuer zukunftsorientierter Arbeitsplatz ist in einem modernen, klimatisierten und lichtdurchfluteten Bürogebäude, angebunden am Waldrand eines kleinen Gewerbegebietes. Unser Standort ist autobahntechnisch sowie mit dem Fahrrad gut zu erreichen. Kostenfreie Parkplätze stehen auf dem Firmengelände zur Verfügung. Bei Interesse bieten wir auch die Möglichkeit eines Jobrads.

Sie arbeiten in Voll- oder Teilzeit in einem offenen und hilfsbereiten Team und lernen während Ihrer intensiven Einarbeitungsphase unsere Abläufe kennen.

Unser Unternehmen ist geprägt von einer flachen Organisationsstruktur und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen Ihres Einsatzgebietes werden unterstützt.

Events, wie Sommerfest und Weihnachtsfeier, sind selbstverständlich.

## Sie kennen uns noch nicht?

YMC ist ein international führender Spezialanbieter von Hochleistungsprodukten für die Flüssig-Chromatographie – eine zukunftsweisende Branche.

Wir sind ein langjähriger und geschätzter Partner weltweit operierender Biotech- und Pharma-Firmen. Damit begleiten wir unsere Anwender von der Forschung und Entwicklung hin zur Produktion.

Die YMC Europe GmbH ist die europäische Niederlassung der YMC Co., Ltd., Japan und hat ihren Sitz seit 2005 in Dinslaken.

## Sie möchten unser Team verstärken?

Dann senden Sie uns Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sowie Ihre Gehaltsvorstellung direkt per E-Mail an:

[karriere@ymc.eu](mailto:karriere@ymc.eu).

Ria Jakubowski  
Personalabteilung  
Tel. 02064 427-0